

POLITICA AMBIENTALE

La direzione della **ZERBONIA AUTODEMOLIZIONI SRL** si impegna a:

- ◆ Individuare e aggiornare gli aspetti ambientali legati alle attività, il loro grado di significatività e le modalità per il loro controllo e monitoraggio;
- ◆ Individuare i rischi per l'ambiente e per l'organizzazione nonché le eventuali opportunità e definire le azioni per affrontarli
- ◆ Rispettare tutte le normative ambientali e regolamentari anche volontarie applicabili alle nostre attività.
- ◆ Adottare misure per prevenire l'inquinamento e gestire i rischi ambientali.
- ◆ Promuovere la partecipazione attiva e la comunicazione trasparente con le parti interessate per migliorare le nostre prestazioni ambientali.
- ◆ Migliorare e valutare regolarmente le nostre prestazioni ambientali per identificare opportunità di miglioramento e garantire il raggiungimento dei nostri obiettivi.
- ◆ Fornire formazione continua ai nostri dipendenti per promuovere la consapevolezza ambientale e assicurare la conformità con questa politica.
- ◆ perseguire il miglioramento dell'ambiente attraverso la definizione di programmi ambientali che definiscano misure per prevenire o mitigare eventuali forme di inquinamento, anche attraverso la sensibilizzazione e la responsabilizzazione dei dipendenti e dei terzi coinvolti
- ◆ prevenire e ridurre l'inquinamento dovuto alle emissioni in atmosfera, ai consumi e scarichi idrici, ai consumi energetici ed ai rifiuti, attuando le prescrizioni contenute nei documenti di sistema;
- ◆ assicurare l'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti naturali di energia;

Per quanto riguarda gli obiettivi ambientali nel medio periodo utilizzati per la definizione obiettivi annuali questi sono:

- consumo di energia – riduzione del 10 % entro il 2030;
- aumento della percentuale di rifiuti differenziabili dalle attività di demolizione – raggiungimento del 95% entro il 2030

La responsabilità della attuazione della presente politica è affidata direttamente alla Direzione aziendale ed è applicabile alle attività inserite nel campo di applicazione del sistema di gestione.

Tale politica è almeno annualmente riesaminata e messa a disposizione di tutte le parti interessate che ne facciano richiesta.

Data e Firma
(Direzione)